



## APPEL A CANDIDATURES

### L'Institut français du Bénin recherche 1 assistant communication en charge de la communication digitale

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Date de publication</b>        | 22/04/2024  |
| <b>Date limite de candidature</b> | 24/05/2024  |
| <b>Date de prise de fonction</b>  | 01/07/2024  |
| <b>Contrat</b>                    | CDD de 1 an   |
| <b>Intitulé du poste</b>          | <b>Assistant communication en charge de la communication digitale</b>   |
| <b>Description du poste</b>       | <p>Le chargé de communication digitale organise toute la communication numérique de l'Institut et du SCAC. Pour cela, il définit, avec la direction et le chef de projet communication, les grands axes de son plan de communication et met en œuvre la stratégie globale de communication numérique.</p> <p>Ses activités principales sont :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La diffusion des activités de l'Institut français du Bénin et du SCAC sur le site internet de l'IFB et les réseaux sociaux ;</li><li>• La réalisation et la diffusion de vidéos et de photos des événements en direct et/ou en différé</li><li>• Le développement et l'animation d'une communauté autour des activités de l'Institut sur les réseaux sociaux</li><li>• L'alimentation et l'actualisation des outils de communication web en information, en vidéo et en visuels (site, newsletter, réseaux sociaux) en lien avec le prestataire graphique, et l'animation en interaction avec le public</li><li>• Une veille sur les réseaux et acteurs culturels du Bénin (média, institutions, influenceurs).</li></ul> |
| <b>Conditions de travail</b>      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Travail en équipe</li><li>- Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service (en soirée et les week-ends particulièrement)</li><li>- Disponibilité et autonomie lors des manifestations</li></ul>  |
| <b>Profil</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Formation initiale de niveau Bac + 3 minimum en communication et/ou en digital</li><li>- Parfaite maîtrise du français à l'écrit comme à l'oral et bonne maîtrise de l'anglais</li><li>- 1<sup>ère</sup> expérience indispensable (de 2 ans minimum)</li></ul>  |
| <b>Compétences</b>                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtrise des outils numériques</li><li>- Connaissance des médias sociaux et du marketing digital</li><li>- Compétences en rédaction et en community management</li><li>- Gestion de projet de A à Z</li></ul>   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Création d'indicateurs et capacité à les analyser</li> </ul>   |
| <b>Qualités requises</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptabilité</li> <li>- Sens de l'initiative</li> <li>- Réactivité</li> <li>- Force de proposition</li> <li>- Sens de la communication</li> <li>- Rigueur, sens de l'organisation</li> <li>- Qualités relationnelles et goût du travail en équipe</li> <li>- Qualités d'analyse et de synthèse</li> </ul>  |
| <b>Modalités de candidature</b> | <p>Candidature à adresser à Madame la directrice de l'IFB</p> <p>Pièces à fournir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculum Vitae (CV) sur une page</li> <li>- Lettre de motivation</li> <li>- Copie légalisée du dernier diplôme obtenu</li> <li>- Attestations d'emplois et références (avec contacts)</li> <li>- Copie légalisée de la carte d'identité en cours de validité</li> </ul> <p>Les dossiers doivent être envoyés par email en un seul fichier au format pdf, dont le nom sera constitué de prenom.nom, à l'adresse <a href="mailto:recrutement@if-benin.com">recrutement@if-benin.com</a>) <b>au plus tard le 24/05/2024</b>. Objet à mentionner : « Candidature / assistant communication digitale »</p> <p>TOUT DOSSIER INCOMPLET OU ARRIVÉ APRES CETTE DATE SERA SYSTÉMATIQUEMENT REJETÉ.</p> |