

APPEL A CANDIDATURES

L'Institut français du Bénin recherche un assistant de la communication en charge de la production de contenus

Date de publication	Vendredi 03 avril 2026
Date limite de candidature	Mercredi 15 avril 2026
Date de prise de fonction	Lundi 27 avril 2026
Contrat	Prestation de services
Missions	<p>L'assistant(e) de la communication aura pour mission d'appuyer la mise en œuvre du plan de communication de l'IFB et du SCAC.</p> <p>Sous la responsabilité du chef de projet communication, il/elle aura pour mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la création de supports de communication (affiches, dépliants, bâches, etc.) - Participer à la conception du programme bimensuel de l'IFB (sourcing, rédaction d'articles, mise en page) - Faire une veille permanente sur les réseaux en fonction de l'actualité notamment, et en rendre compte de manière appropriée afin d'adapter la communication aux différents publics
Conditions de travail	<p>Travail en équipe sous la supervision du chef de projet communication de l'Institut français du Bénin (à Cotonou).</p> <p>Horaires de service : du lundi au vendredi de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 18h00.</p>
Compétences et savoir-être	<p>Compétences techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise de logiciels de création graphique (Photoshop, Indesign, Illustrator, Canva...). • Savoir respecter une charte graphique. • Aisance rédactionnelle et excellente maîtrise du français (syntaxe, orthographe, clarté). • Maîtriser parfaitement l'usage des outils bureautiques (Excel, Word, Powerpoint) et d'Internet. • Bonne connaissance des outils et codes de la communication digitale. <p>Qualités personnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec plusieurs services internes (IFB / SCAC). • Esprit d'initiative, autonomie et sens de l'organisation. • Créativité, dynamisme et sens du détail. • Bon relationnel et capacité à interagir avec les publics et partenaires (usagers, presse, intervenants...). • Être polyvalent(e), savoir s'adapter,
Diplômes requis	<p>Diplôme de niveau BAC +3 en design graphique et communication ou équivalent</p> <p>Une première expérience de graphiste est un plus</p>
Modalités de candidature	<p>Candidature à adresser à Monsieur le Directeur de l'IFB. Les dossiers doivent être envoyés par email en un seul fichier au format PDF, dont le nom sera constitué de prenom.nom, à l'adresse recrutement@if-benin.com au plus tard le mercredi 15</p>

	<p>avril 2026 à 17h30. Objet à mentionner : « Assistant communication et production de contenus »</p> <p>Pièces à fournir :</p> <ul style="list-style-type: none">- Curriculum Vitae (CV) sur <u>une page</u> + lettre de motivation- Portfolio- Copie légalisée du dernier diplôme obtenu et de la pièce d'identité- Attestations d'emplois et références (avec contacts) <p>TOUT DOSSIER INCOMPLET OU ARRIVÉ APRES CETTE DATE SERA SYSTÉMATIQUEMENT REJETÉ.</p>
--	--