

APPEL A CANDIDATURES

L'Institut français du Bénin recherche un.e Chef.fe de projet communication

Date de publication	22 juin 2026
Date limite de candidature	Vendredi 03 juillet 2026 à 17h30 heure de Cotonou
Date de prise de fonction	15 juillet 2026
Contrat	CDD d'un an
Rattachement hiérarchique	Directeur
Missions	<p><u>Communication :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribution à l'élaboration d'une stratégie de communication pour l'ensemble des services de l'Institut, coordination interservices des actions de communication - Rédaction des supports de communication (programmes, affiches ...) en lien avec le prestataire graphique qui conçoit les supports, - Etablissement de plans de diffusion (routage, gestion de fichiers, achat d'espaces) des activités de l'Institut sur les réseaux sociaux, le site internet et dans la presse locale, en lien avec les institutions locales (artistiques, éducatives...), l'ambassade et ses opérateurs, les représentations diplomatiques européennes et organisations internationales - Gestion du calendrier de réalisation, de livraison et de diffusion des supports de communication - Relations médias : rédaction des communiqués de presse, gestion des interviews, mise à jour du fichier presse - Réalisation de vidéos et de photos des événements et diffusion en direct et/ou en différé - Développement et animation d'une communauté autour des activités de l'Institut sur les réseaux sociaux - Gestion des images de façon générale (retouche photo, mise en page, gestion d'une photothèque) en lien avec le prestataire graphique - Alimentation et actualisation des outils de communication web en information, en vidéo et en visuels (site, newsletter, réseaux sociaux) en lien avec le prestataire graphique, et animation en interaction avec le public - Pilotage des appels d'offres pour les prestataires de communication et gestion des prestataires. - Travail en lien permanent et en coordination avec le service communication de l'Ambassade de France <p><u>Relations publiques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Développement des publics, maintien et développement des liens avec les milieux social, socio-culturel, éducatif et médiatique en relation avec les équipes sectorielles de l'IFB, repérage et ciblage de prospects, conception et mise en place d'actions de présentation de la structure et de ses activités, réalisation de documents à destination de publics spécifiques (enseignants, jeune public...), médiation, liens

	<p>avec les établissements scolaires en synergie avec l'équipe de la médiathèque, organisation de rencontres avec les équipes artistiques reçues, de visites du théâtre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attaché de presse : développement des relations avec les médias béninois, tenue d'une revue de presse - Mise à jour et suivi du fichier protocolaire et d'invitations. Envoi des invitations. <p>Base de données :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise à jour raisonnée et extension des fichiers existants - Préparation d'envois ciblés à partir d'une plateforme d'e-mailing - Veille sur les réseaux et acteurs culturels du Bénin (média, institutions, influenceurs...) <p>Partenariats :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recherche de mécénats en fonction des différents projets - Marketing des espaces publicitaires de la plaquette trimestrielle
<p>Conditions de travail</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service (en soirée et les week-ends particulièrement) - Disponibilité et autonomie lors des manifestations - Travail en liaison avec un prestataire graphique
<p>Compétences et savoir-être</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel, Powerpoint), d'Internet (moteurs de recherche et réseaux sociaux), des techniques de réalisation audiovisuelle - Capacité à respecter les délais - Capacité d'anticipation, de réactivité, de diplomatie - Capacité à hiérarchiser les priorités - Aisance à l'oral - Sens de la communication, de la négociation et de l'organisation, - Capacités rédactionnelles et de synthèse avérées, - Aptitude au travail en équipe - Connaissance des acteurs culturels et médias au Bénin - Force de proposition et d'innovation - Excellente connaissance des outils informatiques
<p>Diplômes requis</p>	<p>Niveau Master</p>
<p>Modalités de candidature TOUT DOSSIER INCOMPLET OU ARRIVÉ APRES CETTE DATE SERA SYSTÉMATIQUEMENT REJETÉ.</p>	<p>Candidature à adresser à Monsieur le Directeur de l'Institut français du Bénin.</p> <p>Les dossiers doivent être envoyés par email en un seul fichier au format PDF, dont le nom sera constitué de prenom.nom, à l'adresse recrutement@if-benin.com au plus tard le vendredi 03 juillet 2026 à 17h30. Objet à mentionner : « Candidature Chef de projet communication Institut français du Bénin »</p> <p>Pièces à fournir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum Vitae (CV) sur <u>une page</u> + lettre de motivation - Copie légalisée du dernier diplôme obtenu et de la pièce d'identité - Attestations d'emplois et références (avec contacts)