

Intitulé du poste	Conseiller Campus France
Description du poste	<p><b>Accueil des candidats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Information sur les études en France et la procédure CEF.</li> </ul> <p><b>Traitement des dossiers</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aide à la constitution,</li> <li>- Réception, suivi et validation,</li> <li>- Contrôle administratif,</li> <li>- Archivage.</li> </ul> <p><b>Conduite des entretiens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation du projet d'études,</li> <li>- Analyse des motivations,</li> <li>- Rédaction d'une synthèse avec avis pédagogique à destination du SCAC, du Consulat et des établissements d'enseignement supérieur.</li> </ul> <p><b>Communication et promotion</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aide à la préparation des sessions d'information,</li> <li>- Aide à l'animation du site internet local.</li> </ul> <p><b>Conception d'outil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aide à la création des documents internes au service.</li> </ul> <p><b>Conseil et orientation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animation des ateliers de préparation au projet professionnel et d'études,</li> <li>- Suivi des étudiants dans leur projet professionnel et d'études.</li> </ul>
Conditions de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail en équipe sous la supervision du responsable</li> <li>- Horaires du service (40h), astreintes éventuelles en cas d'activité extraordinaire (période d'affluence, forums, ...),</li> <li>- Est mis à la disposition de l'agent un ordinateur.</li> </ul>
Rattachement hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable de l'espace Campus France</li> </ul>
Compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité de représentation</li> <li>- Bonne connaissance du système d'enseignement supérieur français et béninois,</li> <li>- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word) et de l'Internet,</li> <li>- Bonne maîtrise de la langue française, une seconde langue serait un plus,</li> <li>- Polyvalence et adaptabilité,</li> <li>- Rigueur, sens de l'organisation,</li> <li>- Dynamisme,</li> <li>- Sens de l'accueil,</li> <li>- Savoir écouter et conseiller,</li> <li>- Discrétion vis-à-vis des données qui pourront lui être confiées (clause de confidentialité).</li> </ul>
Formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Master souhaité</li> <li>- Expérience universitaire en France souhaitée</li> </ul>

**Envoi des CV et lettre de motivation à [recrutement@if-benin.com](mailto:recrutement@if-benin.com)**