

## APPEL A CANDIDATURES

**L'Institut français du Bénin recherche un chargé de projet événementiel.**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Date de publication</b>        | 15/05/2023   |
| <b>Date limite de candidature</b> | 23/05/2023   |
| <b>Date de prise de fonction</b>  | 1er/06/2023  |
| <b>Contrat</b>                    | Prestation   |
| <b>Mission</b>                    | <p>Le/la chargé.e de projet événementiel a pour mission d'assurer la préparation et l'organisation d'un <b>salon des études</b> prévu la semaine du 16 octobre 2023.</p> <p>Basé(e) au sein de l'espace Campus France, il.elle assure ses missions en relation avec les chargés de projet communication et Alumni, ainsi qu'avec les pôles communication de l'Institut Français du Bénin et de l'ambassade de France.</p>  |
| <b>Description du poste</b>       | <p>Sur le plan opérationnel, le/la chargé.e de projet événementiel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imagine les modalités de l'événement, en accord avec le cadrage préalablement présenté et apporte son expertise et sa créativité concernant les moyens et outils à mobiliser ;</li> <li>• Détaille le budget alloué à l'événement ;</li> <li>• Planifie et coordonne les étapes de l'organisation de l'événement en s'assurant du respect des délais ;</li> <li>• Propose un plan de communication de l'événement afin d'en faire sa promotion ;</li> <li>• Est garant.e du respect des exigences de qualité relatives à l'ensemble de l'événement, de sa préparation à sa clôture ;</li> <li>• Mobilise l'ensemble des partenaires (établissements d'enseignement supérieur, entreprises, institutions...) afin de les faire adhérer/participer au projet ;</li> <li>• Participe aux réunions avec les organisations locales impliquées ;</li> <li>• Recherche des mécènes ;</li> <li>• Est présent.e le jour de l'événement afin de s'assurer du bon déroulement du planning, de réagir et d'être force de proposition en cas de dysfonctionnement ;</li> <li>• Gère la collecte et l'analyse des retours d'expérience afin de mesurer la satisfaction des participants à l'événement ;</li> <li>• Mesure l'impact de l'événement grâce à des outils adaptés aux objectifs.</li> </ul> |
| <b>Conditions de travail</b>      | Forte mobilisation selon les obligations de service et pour des missions hors les murs   |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Compétences et savoir-être</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne connaissance des systèmes d'enseignement supérieur français et béninois, des organismes officiels chargés des questions d'enseignement supérieur</li> <li>- Connaissance des enjeux de la mobilité internationale et de l'attractivité de l'enseignement supérieur français et des acteurs institutionnels, publics et privés, concernés</li> <li>- Bonne connaissance du monde entrepreneurial</li> <li>- Excellentes capacités rédactionnelles</li> <li>- Aisance pour la prise de parole en public</li> <li>- Organisation, anticipation/réactivité, gestion des priorités</li> <li>- Créativité</li> <li>- Autonomie, rigueur/fiabilité</li> <li>- Capacité à travailler en équipe, bon relationnel</li> <li>- Créativité/force de proposition</li> <li>- Qualités de communicant(e) et de négociation</li> <li>- Disponibilité</li> </ul> |
| <b>Profil</b>                     | <p>Diplômé(e) en communication, marketing et production événementielle (Niveau Master souhaité)</p> <p>Parfaite maîtrise du français à l'écrit comme à l'oral et bonne maîtrise de l'anglais</p> <p><u>Expériences souhaitées :</u></p> <p>Expérience de vie (études) en France et au Bénin</p> <p>Expérience significative (au moins 1 an) dans une mission similaire</p>  |
| <b>Modalités de candidature</b>   | <p>Candidature à adresser à Madame la directrice de l'IFB</p> <p>Pièces à fournir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculum Vitae (CV) <u>sur une page</u></li> <li>- Lettre de motivation</li> <li>- Copie légalisée du dernier diplôme obtenu</li> <li>- Attestations d'emplois et références (avec contacts)</li> <li>- Copie légalisée de la carte d'identité en cours de validité</li> </ul> <p>Les dossiers doivent être envoyés par email en <b>un seul fichier</b> au format pdf, dont le nom sera constitué de <b>prenom.nom</b>, à l'adresse <a href="mailto:recrutement@if-benin.com">recrutement@if-benin.com</a> au plus tard le mardi 23 mai 2023.</p> <p>Objet à mentionner : « Candidature / Chargé de projet événementiel »</p> <p>TOUT DOSSIER INCOMPLET OU ARRIVÉ APRES CETTE DATE SERA SYSTÉMATIQUEMENT REJETÉ.</p>                                       |