



## APPEL A CANDIDATURES

### L'Institut français du Bénin recherche 1 responsable pour son antenne de Parakou

<b>Date de publication</b>	11/04/2024
<b>Date limite de candidature</b>	15/05/2024
<b>Date de prise de fonction</b>	01/06/2024
<b>Contrat</b>	CDD de 1 an
<b>Intitulé du poste</b>	Responsable antenne de Parakou
<b>Description du poste</b>	<p><b><u>Coordination des services de l'antenne</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborer et piloter la mise en œuvre du projet de service de l'antenne : participer à la programmation des activités de l'antenne (animations, spectacles, concerts, activités numériques, cinéma...) en lien avec les partenaires éducatifs, culturels, sociaux... ; assurer l'évaluation des actions engagées (bilans, statistiques...) en coordination avec le site principal de Cotonou</li><li>- Participer à la gestion du budget dédié à l'antenne en lien avec le secrétariat général : définir les besoins et assurer le suivi régulier de la consommation des crédits dédiés à l'antenne</li><li>- Superviser, en lien avec la direction de l'Institut, la gestion des ressources humaines de l'antenne : participer au recrutement et à la rédaction des fiches de poste, organiser le planning d'activités des agents et veiller à sa bonne exécution, valider les demandes de congés des agents, réaliser les entretiens annuels d'évaluation, évaluer les besoins en formation, organiser une réunion de service hebdomadaire et rédiger les comptes rendus, participer aux réunions de services de l'Institut.</li></ul> <p><b><u>Communication et relations publiques</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborer un plan de communication spécifique à l'antenne, correspondant à une déclinaison du plan de l'Institut français du Bénin</li><li>- Transmettre au service de la communication pour diffusion les informations relatives à l'antenne (communication des activités, mise à jour des actualités, réponse au public)</li><li>- Développer et asseoir la politique de relations publiques de l'antenne en lien avec l'assistant communication chargé des relations publiques : repérer et négocier des partenariats en lien avec les activités de l'antenne, superviser l'organisation des tournées dans les établissements scolaires, soutenir les partenariats existants et rechercher d'autres partenaires</li></ul>
<b>Conditions de travail</b>	Référent principal de l'antenne <ul style="list-style-type: none"><li>- Horaires réguliers, avec possibilité d'amplitude en fonction des obligations de service : du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 15h à 19h et lors des événements</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité lors d'actions et d'évènements exceptionnels</li> <li>- Travail en équipe</li> <li>- Travail en bureau avec des déplacements sur le terrain</li> <li>- Présentation et tenue correctes</li> <li>- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité</li> </ul>
<b>Profil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation initiale de niveau Master dans des disciplines en lien avec la gestion de projet et la gestion d'équipe</li> <li>- Parfaite maîtrise du français à l'écrit comme à l'oral et bonne maîtrise de l'anglais</li> <li>- 1ère expérience indispensable (3-5 ans minimum, dont gestion d'équipe et management)</li> <li>- Capacité linguistique en langues locales</li> <li>- Capacité de représentation</li> </ul>
<b>Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esprit d'initiative et force de propositions pour la conduite de projets</li> <li>- Capacité à animer et mobiliser une équipe</li> <li>- Maîtrise des logiciels de bureautique</li> <li>- Maîtrise de la communication sur les réseaux sociaux</li> </ul>
<b>Qualités requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rigueur et sens de l'organisation</li> <li>- Sens des responsabilités</li> <li>- Curiosité, créativité et dynamisme</li> <li>- Aisance à s'exprimer en public</li> <li>- Capacités à rendre compte de manière systématique, précise et synthétique</li> <li>- Esprit d'initiative</li> <li>- Goût prononcé pour le service public</li> </ul>
<b>Modalités de candidature</b>	<p>Candidature à adresser à Madame la directrice de l'IFB</p> <p>Pièces à fournir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculum Vitae (CV) sur une page</li> <li>- Lettre de motivation</li> <li>- Copie légalisée du dernier diplôme obtenu</li> <li>- Attestations d'emplois et références (avec contacts)</li> <li>- Copie légalisée de la carte d'identité en cours de validité</li> </ul> <p>Les dossiers doivent être envoyés par email en un seul fichier au format pdf, dont le nom sera constitué de prenom.nom, à l'adresse <a href="mailto:recrutement@if-benin.com">recrutement@if-benin.com</a> ) <b>au plus tard le 15/05/2024</b>. Objet à mentionner : « Candidature / responsable antenne Parakou »</p> <p>TOUT DOSSIER INCOMPLET OU ARRIVÉ APRES CETTE DATE SERA SYSTÉMATIQUEMENT REJETÉ.</p>