



APPEL A CANDIDATURES

L'Institut français du Bénin recherche 1 chef de projet communication

Date de publication	22/04/2024
Date limite de candidature	24/05/2024
Date de prise de fonction	01/07/2024
Contrat	CDD de 1 an
Intitulé du poste	Chef de projet communication
Description du poste	<p>Le chef de projet communication a pour mission d'élaborer et de déployer la stratégie de communication du service de coopération et d'action culturelle, de l'Institut et de l'ensemble de ses services (centre de langue, Campus France, médiathèque, antenne de Parakou...), en lien avec la direction du SCAC et de l'Institut.</p> <p>Sous l'autorité du directeur et de la directrice déléguée, le chef de projet communication gère un service de 2 personnes (assistant communication en charge de la communication digitale et assistant communication chargé des relations publiques).</p> <p>Ses objectifs principaux sont :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promouvoir l'image, les activités et les services de l'IFB et du SCAC ; 2. Coordonner et piloter les actions de communication, de l'élaboration de supports à leur diffusion, en adaptant les outils aux besoins et cibles, conformément aux moyens disponibles ; 3. Participer aux différentes activités. <p>Sur le plan opérationnel, le chef de projet communication a en charge :</p> <p>La Communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribution à l'élaboration d'une stratégie de communication pour le SCAC et l'ensemble des services de l'Institut, - Définition et mise en œuvre d'un plan de communication annuel - Rédaction des supports de communication (programmes, affiches ...) en lien avec le prestataire graphique qui conçoit les supports, - Etablissement de plans de diffusion (routage, gestion de fichiers, achat d'espaces) des activités de l'Institut sur les réseaux sociaux, le site internet et dans la presse locale, en lien avec les institutions locales (artistiques, éducatives...), l'ambassade et ses opérateurs, les représentations diplomatiques européennes et organisations internationales - Gestion du calendrier de réalisation, de livraison et de diffusion des supports de communication - Suivi mensuel des retombées des différentes actions de communication

	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion des images de façon générale (retouche photo, mise en page, gestion d'une photothèque) en lien avec le prestataire graphique - Développement et animation d'une communauté autour des activités de l'Institut sur les réseaux sociaux en lien avec l'assistant communication en charge de la communication digitale - Pilotage des appels d'offres pour les prestataires de communication et gestion des prestataires - Recherche de mécénats en lien avec les responsables de service <p>La coordination du service de communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la gestion du budget dédié à la communication en lien avec le SGA, le SCAC et le secrétariat général de l'Institut : définir les besoins en termes de budget et assurer le suivi régulier de la consommation des crédits dédiés au service - Superviser, en lien avec le SCAC et la direction de l'Institut, la gestion des ressources humaines du service : participer au recrutement et à la rédaction des fiches de poste, organiser le planning d'activités des agents et veiller à sa bonne exécution, valider les demandes de congés des agents, réaliser les entretiens annuels d'évaluation, évaluer les besoins en formation, organiser une réunion de service hebdomadaire et rédiger les comptes rendus, participer aux réunions de services du SCAC et de l'Institut.
Conditions de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Travail en équipe sous la direction du directeur et de la directrice déléguée de l'IFB - Horaires réguliers avec possibilité d'amplitude en fonction des obligations de service : du lundi au vendredi de 9h à 13h et de 14h30 à 18h30 - Présence ponctuelle en soirée et les week-end - Possibilité de missions hors les murs
Profil	<ul style="list-style-type: none"> - Diplômé en communication (au minimum de niveau Master 2) - Parfaite maîtrise du français à l'écrit comme à l'oral - Expérience professionnelle préalable d'au moins 2 ans dans des fonctions similaires
Compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des outils numériques - Connaissance des techniques de veille et de recherche - Graphisme/design - Assistance à gestion de projets de communication - Maîtrise d'une langue locale appréciée
Qualités requises	<ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'équipe, autonomie, - Créativité - Rigueur, sens de l'organisation - Bienveillance au travail - Adaptabilité, résistance au stress - Forte disponibilité
Modalités de candidature	<p>Candidature à adresser à Madame la directrice de l'IFB</p> <p>Pièces à fournir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum Vitae (CV) sur une page - Lettre de motivation - Copie légalisée du dernier diplôme obtenu - Attestations d'emplois et références (avec contacts) - Copie légalisée de la carte d'identité en cours de validité <p>Les dossiers doivent être envoyés par email en un seul fichier au format pdf, dont le nom sera constitué de prenom.nom, à l'adresse</p>

recrutement@if-benin.com) **au plus tard le 24/05/2024**. Objet à mentionner : « Candidature / chef projet communication »

TOUT DOSSIER INCOMPLET OU ARRIVÉ APRES CETTE DATE SERA SYSTÉMATIQUEMENT REJETÉ.