

APPEL A CANDIDATURES

L'Institut français du Bénin recherche des conseillers Campus France.

Date de publication	01/10/2024
Date limite de candidature	11/10/2024
Date de prise de fonction	28/10/2024
Contrat	Prestation
Missions	<p>Le/la conseiller.e Campus France accompagne les étudiants dans l'accomplissement de la procédure « Etudes en France » :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil et information des candidats sur les études en France et les procédures « Etudes en France ». - Traitement des dossiers (Réception, suivi et validation) - Conduite des entretiens (Evaluation des projets d'études, analyse des motivations, rédaction des synthèses)
Conditions de travail	<p>Travail en équipe sous la supervision du responsable Campus France Bénin au sein de l'espace Campus France Bénin (Institut Français de Cotonou).</p> <p>Horaires de service : du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30.</p>
Compétences et savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une solide connaissance des systèmes d'enseignement supérieurs français et béninois, - Maîtriser parfaitement l'usage des outils bureautiques (Excel, Word, Powerpoint) et d'Internet, - Avoir une parfaite maîtrise de la langue française, une seconde langue serait un plus, - Etre polyvalent.e, savoir s'adapter, - Etre rigoureux.se, savoir s'organiser, - Etre dynamique, savoir travailler sous pression, - Etre honnête et loyal.e, - Etre accueillant.e et courtois.e aussi bien avec ses collègues qu'avec les étudiants, - Savoir écouter et conseiller, - Etre discret.e (clause de confidentialité)
Diplômes requis	Master 2. Une expérience étudiante en France serait un plus.
Modalités de candidature	<p>Candidature à adresser à Monsieur le Directeur de l'IFB. Les dossiers doivent être envoyés par email en un seul fichier au format pdf, dont le nom sera constitué de prenom.nom, à l'adresse recrutement@if-benin.com au plus tard le vendredi 11 octobre 2024. Objet à mentionner : « Candidature Conseiller Campus France »</p> <p>Pièces à fournir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum Vitae (CV) sur <u>une page</u> + lettre de motivation - Copie du dernier diplôme obtenu et de la pièce d'identité - Attestations d'emplois et références (avec contacts) <p>TOUT DOSSIER INCOMPLET OU ARRIVÉ APRES CETTE DATE SERA SYSTÉMATIQUEMENT REJETÉ.</p>